**浙江工业大学课程考试质量分析表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | | | 所在学院 |  |
| 课程名称 |  | | 考试学期 |  | |
| 课程总学时 |  | 本学期学时 |  | 考试形式 |  |
| 授课各班级 |  | | | 学生总人数 |  |
| 一、试卷分析： | | | | | |
| 试题来源 |  | 试题题量 |  | 试题难度 |  |
| 二、考试成绩及分布： | | | | | |
| 考试卷面成绩 | | | 学期总评成绩 | | |
| 分数 | 人数 | 百分比（%） | 分数 | 人数 | 百分比（%） |
| 100-90 |  |  |  |  |  |
| 89-80 |  |  |  |  |  |
| 79-70 |  |  |  |  |  |
| 69-60 |  |  |  |  |  |
| 59-40 |  |  |  |  |  |
| 39-0 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 1. 考试成绩结果分析和意见：   教师签名：  日 期： | | | | | |
| 四、基层教学负责人意见：  签 名：  日 期： | | | | | |
| 五、教学院长意见：  签 名：  日 期： | | | | | |

注： 1、此表一式两份学期考试结束后由课程主讲教师填写；

2、经基层教学负责人签署意见后交学院教务秘书；

3、再经教学院长签署意见后由教务秘书汇总，一份交还教师保存，

另一份由学院统一装订存档，备教务处或督导组检查。